

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.5 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – DOTACJE, I TYP PROJEKTU WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R I INNOWACJI PRZEZ MŚP

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.....	2
2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE	4
I. Koszty związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu).....	4
II. Koszty związane z pracami przygotowawczymi.	5
III. Koszty w ramach mechanizmu cross – financing.	6
IV. Koszty związane z nabyciem nieruchomości (zabudowanych i niezabudowanych)....	6
V. Koszty robót i materiałów budowlanych.	7
VI. Koszty związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych.....	8
VII. Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych.	9
3. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	10

1. INFORMACJE OGÓLNE

Dofinansowanie w ramach Działania 1.5 stanowi **pomoc publiczną oraz pomoc de minimis**¹.

W zależności od kategorii kosztu objętego pomocą przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) tzw.

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 oraz

- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 r., poz. 1642), tzw.

regionalna pomoc inwestycyjna.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są wydatki ponoszone **od dnia następującego po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie (rozporządzenia te stosuje się jedynie do pomocy, która wywołuje efekt zachęty²).

W przypadku projektu **objętego pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis) niedopuszczalne są** zmiany prowadzące do zwiększenia całkowitej wartości lub procentowej intensywności pomocy publicznej. Rozpoczynając prace i podpisując umowę beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu przy dofinansowaniu i w kwocie wskazanej w umowie i bierze na siebie odpowiedzialność za pokrycie dodatkowych kosztów, których nie przewidział w projekcie, jeśli okażą się one niezbędne do realizacji projektu. Ponadto po rozpoczęciu realizacji inwestycji, nie ma znaczenia przyczyna wprowadzenia zmian tj. fakt czy wynikają one ze zwiększenia zakresu rzeczowego projektu czy z przyczyn niezależnych od beneficjenta, takich jak: wzrost cen dostaw czy usług bez jednoczesnego zwiększenia zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

W przypadku powstania oszczędności w projekcie objętym pomocą publiczną, niedozwolone jest, aby wielkość tych oszczędności obejmować podstawą prawną wybranej pomocy. Pomoc publiczna udzielana jest na jasno określone wydatki wpisujące się katalog kosztów kwalifikowanych w ramach określonej podstawy prawnej.

W przypadku, gdy w ramach projektu uwzględniono wydatki stanowiące **pomoc de minimis** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

¹ Tylko wydatki w ramach pomocy de minimis mogą być ponoszone przez Partnera o statusie MŚP.

² Art. 6 Rozporządzenia nr 651/2014.

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) oraz
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., 598); tzw. ***pomoc de minimis***.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach naboru określono, że **tylko zakup gruntu oraz prace przygotowawcze mogły się rozpocząć 1 stycznia 2021 r.** Wcześniejsze rozpoczęcie realizacji innych zadań objętych pomocą de minimis skutkuje uznaniem ich za niekwalifikowalne.

Ocena kwalifikowalności każdego wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został faktycznie poniesiony³,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 ww. Wytycznych.

³ Podrozdział 3.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wówczas tylko wydatki w ramach pomocy de minimis mogą być poniesione przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niniejszy załącznik do Regulaminu naboru określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 14 marca 2025 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 1 Wytycznych).

2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W niniejszym naborze kwalifikowalne mogą być wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:

I. KOSZTY ZWIĄZANE Z NABYCIEM NIERUCHOMOŚCI NIEZABUDOWANEJ (GRUNTU).

- poniesione na nabycie nieruchomości,
- poniesione na odszkodowanie za przejęte nieruchomości,
- wydatki poniesione na obowiązkowy wykup nieruchomości oraz obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania zgodnie z art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- poniesione na nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesione na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości, w tym ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebności gruntowe, służebność przesyłu), nabycie tytułów o charakterze obligacyjnym (np. najem, dzierżawa) oraz wydatki poniesione na opłaty z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd,
- inne wymagane przepisami prawa krajowego.

Kwalifikowalne są także koszty poniesione na:

- sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
- wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego.

Koszty te są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Podrozdziału 3.4 Wytycznych.

Zatem ww. koszty związane z nabyciem nieruchomości (z wyjątkiem ww. innych tytułów prawnych do nieruchomości) wliczane są do **limitu wydatków związanych z nieruchomościami** i nie mogą przekroczyć **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Przykład wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, finansowanej w ramach pomocy de minimis, został podany w **punkcie A** na końcu niniejszego dokumentu.

Koszty związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanych przed dniem złożenia wniosku kwalifikowane są w ramach **pomocy de minimis**.

Koszty te należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Nieruchomości** i oznaczyć limitem *Wydatki poniesione na zakup nieruchomości*. Należy pamiętać o zastosowaniu właściwego poziomu dofinansowania tj. max 85% wydatków kwalifikowalnych.

II. KOSZTY ZWIĄZANE Z PRACAMI PRZYGOTOWAWCZYMI.

Koszty związane z pracami przygotowawczymi, w tym na:

- **przygotowanie dokumentacji technicznej** o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny,
- **raport oddziaływania na środowisko**,
- **przygotowanie dokumentacji przetargowej**, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki na dokumentację kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy prac stanowiących wydatki kwalifikowalne projektu.

Koszty związane z pracami przygotowawczymi należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Usługi zewnętrzne.**

Pozostałe koszty w ramach prac przygotowawczych tj.

- **nadzór inwestorski, inżynierski, autorski** należy wykazywać w ramach **kategorii kosztów **CST2021 Nadzór/ zarządzanie inwestycją****.

Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne projektu.

Koszty związane z pracami przygotowawczymi kwalifikowalne są w ramach **pomocy de minimis**.

Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac - w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej. Wydatki związane z nabyciem gruntów oraz z pracami przygotowawczymi mogą zatem być dokonane przed dniem złożenia wniosku na nabór. Jednak datę ich poniesienia, na potrzeby wniosku wypełnianego w CST2021, należy wskazać we wniosku jako rozpoczęcie realizacji projektu.

III. KOSZTY W RAMACH MECHANIZMU CROSS – FINANCING.

Kwalifikowalne są koszty usług szkoleniowych świadczonych przez podmioty zewnętrzne dla pracowników Wnioskodawcy do obsługi infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu.

Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu i muszą być poniesione po dniu złożenia wniosku na nabór.

Koszty w ramach mechanizmu cross – financing należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne* i oznaczyć limitem Cross - financing. Koszty te są kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis.

IV. KOSZTY ZWIĄZANE Z NABYCIEM NIERUCHOMOŚCI (ZABUDOWANYCH I NIEZABUDOWANYCH).

Kwalifikowalne są koszty:

- poniesione na nabycie nieruchomości,
- poniesione na odszkodowanie za przejęte nieruchomości,
- wydatki poniesione na obowiązkowy wykup nieruchomości oraz obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania zgodnie z art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- poniesione na nabycie prawa użytkowania wieczystego,
- poniesione na nabycie **innych tytułów prawnych do nieruchomości**, w tym ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebności gruntowe, służebność przesyłu), nabycie tytułów o charakterze obligacyjnym (np. najem, dzierżawa) oraz wydatki poniesione na opłaty z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd,
- inne wymagane przepisami prawa krajowego.

Kwalifikowalne są także koszty poniesione na:

- wyburzenie budynków (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji),
- sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
- wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego.

Wydatki związane z nabyciem nieruchomości dokonane nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku na nabór, są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Podrozdziału

3.4 Wytycznych, z zastrzeżeniem, że do zachowania limitu 10% wydatków związanych z nieruchomościami należy stosować się do zaleceń Komisji Europejskiej a nie Wytycznych.

Zgodnie ze stanowiskiem KE limit **10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu** określony w art. 64 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 odnosi się **zarówno do gruntów niezabudowanych, jak i zabudowanych**. W art. 64 ust. 1 lit. b Rozporządzenia nie zamieszczono bowiem żadnego zastrzeżenia, że limit ten stosuje się tylko do gruntów niezabudowanych, zaś zgodnie z zasadą superficies solo cedit grunty zabudowane również są nieruchomościami gruntowymi.

Zatem ww. koszty związane z nabyciem nieruchomości (z wyjątkiem ww. innych tytułów prawnych do nieruchomości) wliczane są do **limitu wydatków związanych z nieruchomościami** i nie mogą przekroczyć **10% /15%⁴** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Przykład wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, finansowanej w ramach pomocy publicznej, został podany w **punkcie B** na końcu niniejszego dokumentu.

Koszty związane z nabyciem nieruchomości kwalifikowane są w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

Koszty związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanych/zabudowanych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Nieruchomości i oznaczyć limitem **Wydatki poniesione na zakup nieruchomości**. Należy pamiętać o zastosowaniu właściwego poziomu dofinansowania w zależności od statusu MŚP.**

V. KOSZTY ROBÓT I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH.

Kwalifikowalne są koszty nabycia **robót i materiałów budowlanych** niezbędnych do realizacji wybranego rodzaju inwestycji początkowej, tj.:

- prace ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
- budowa przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- adaptacja i remont⁵ pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,

⁴ 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki.

⁵Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas, gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

- zagospodarowanie terenu przyległego, o ile jest to koszt integralnie związany z przedmiotem projektu.

Koszty robót i materiałów budowlanych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne*. Koszty te są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

VI. KOSZTY ZWIĄZANE Z POZYSKANIEM RUCHOMYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH.

Kwalifikowalne są koszty zakupu **ruchomych środków trwałych**, które mogą być uznane za kwalifikowane pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych.

Wydatki na zakup środków trwałych powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie, w którym prowadzony jest projekt,
- będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z przedsiębiorcą,
- będą stanowić aktywa przedsiębiorcy i pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 5 lat od płatności końcowej, a w przypadku mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy – przez co najmniej 3 lata.

Kwalifikowalne są także koszty dostawy, montażu i uruchomienia ruchomego środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu.

Wydatki poniesione na zakup **używanych środków trwałych** są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- 1) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- 2) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- 3) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Jeżeli środki trwałe wykorzystywane są także do innych zadań niż założone w projekcie, wydatki na ich zakup kwalifikują się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne zgodnie z Podrozdziałem 3.7 Wytycznych.

Jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich ekonomicznej użyteczności kwalifikowalne są tylko **odpisy amortyzacyjne** w okresie wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu. Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

Należy pamiętać, aby zakup środka trwałego został dokonany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.2 Wytycznych *Zasada konkurencyjności* – również, gdy kwalifikowalna w projekcie jest tylko jego amortyzacja ale środek trwały zostanie zamortyzowany w całości w trakcie realizacji projektu.

Ponadto dopuszcza się finansowanie środków trwałych w formie leasingu finansowego zgodnie z Podrozdziałem 3.7 Wytycznych.

Leasing finansowy - kosztem kwalifikowalnym w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie:

- kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu leasingu, pod warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji)⁶, albo
- kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych.

Koszty związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 Środki trwałe/Dostawy. Koszty te są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

VII. KOSZTY ZWIĄZANE Z POZYSKANIEM WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH.

Kwalifikowalne są koszty **zakup wartości niematerialnych i prawnych**, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

⁶ Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.

Do **wartości niematerialnych i prawnych** zaliczane są w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

Zakup wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowalny pod warunkiem, że spełnią one następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc
- muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (przedsiębiorstwa inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP.

Koszty odpłatnego korzystania (opłaty licencyjne) lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych, są kwalifikowalne po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (Podrozdział 3.7 Wytycznych) - w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

Należy pamiętać, aby zakup wartości niematerialnych i prawnych został dokonany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.2 Wytycznych *Zasada konkurencyjności* – również, gdy kwalifikowalna w projekcie jest tylko ich amortyzacja ale wartości te zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych.

Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Wartości niematerialne i prawne.**

Koszty te są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

3. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Poniżej wskazano zatem jedynie przykłady i wyjątki w zakresie wydatków niekwalifikowanych:

- wydatki ujęte w części 2.3 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytycznych (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego

rodzaju pozwoleń, czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację),

- podatek VAT, jeśli istnieje prawna możliwość jego odzyskania,
- wkład własny w formie niepieniężnej,
- koszt jednorazowej amortyzacji,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi, z zastrzeżeniem zapisów w pkt III. 5 Regulaminu naboru,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- roboty budowlane tzw. systemem gospodarczym,
- wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy,
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy,
- koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu,
- koszty pośrednie.

A. Przykład wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości w przypadku, gdy jej zakup jest finansowany z pomocy de minimis.

Założenia: Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł, w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (bez kosztów nieruchomości)

$$180\,000,00\text{ zł} \cdot 1/9 = 20\,000,00\text{ zł},$$

- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu

$$180\,000,00\text{ zł} + 20\,000,00\text{ zł} = 200\,000,00\text{ zł}$$

- Wartość dofinansowania

$$200\,000,00\text{ zł} \cdot 85\% \text{ (max wkład UE)} = \underline{170\,000,00\text{ zł}}.$$

Ostatecznie maksymalna kwota dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu będzie wynosiła 170 000,00 zł.

B. Przykład wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości w przypadku, gdy jej zakup jest finansowany z pomocy publicznej.

Łączna kwota wydatków związanych z nabyciem nieruchomości nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

W przypadku, gdy wydatki na nieruchomość są finansowane z **regionalnej pomocy inwestycyjnej** maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej.

Ostatecznie maksymalną wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu będzie stanowiła niższą wartość z obu kwot.

Założenia: Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł, w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł

1. Wyliczenie dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną:

- $250\,000,00\text{ zł} \cdot 60\% \text{ (RPI dla mikro przedsiębiorstwa)} = \underline{150\,000,00\text{ zł}}$

2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (bez kosztów nieruchomości)
 $180\,000,00\text{ zł} * 1/9 = 20\,000,00\text{ zł}$
- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z Wytycznymi
 $180\,000,00\text{ zł} + 20\,000,00\text{ zł} = 200\,000,00\text{ zł}$
- Wartość dofinansowania zgodnie z Wytycznymi
 $200\,000,00\text{ zł} * 85\% \text{ (max wkład UE)} = \underline{170\,000,00\text{ zł}}$

Ostatecznie maksymalną kwotę dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu będzie stanowiła niższa wartość z obu kwot tj. 150 000,00 zł ($150\,000,00\text{ zł} < 170\,000,00\text{ zł}$).